

Hinweise zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

Kaufmann für Büromanagement – Variante: Klassisches Fachgespräch mit Fragestellung

Der Prüfling soll im Fachgespräch zeigen, dass er in der Lage ist,

- berufstypische Aufgabenstellungen zu erfassen, Probleme und Vorgehensweisen zu erörtern sowie Lösungswege zu entwickeln, zu begründen und zu reflektieren,
- kunden- und serviceorientiert zu handeln,
- betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge zu planen, durchzuführen und auszuwerten,
- Kommunikations- und Kooperationsbedingungen zu berücksichtigen.

Der Prüfling bekommt am Tag der mündlichen Prüfung vom Prüfungsausschuss zwei praxisbezogene Fachaufgaben zur Wahl gestellt.

Die Prüfung beginnt mit einer ca. 5-minütigen Einführung in die Prüfung verbunden mit der Auswahl einer der beiden vorgelegten Prüfungsaufgaben. Grundlage für die ausgewählten Fachaufgaben ist eine der beiden festgelegten Wahlqualifikationen.

Der Prüfungsteilnehmer erhält im Anschluss eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten, die zur Bearbeitung der gestellten Prüfungsaufgabe genutzt wird.

In der nachfolgenden Prüfungszeit von 20 Minuten trägt der Prüfungsteilnehmer die Lösung der vorbereiteten Aufgabe dem Prüfungsausschuss vor.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Ansprechpartner

Industrie- und Handelskammer zu Leipzig
Goerdelerring 5 | 04109 Leipzig
Geschäftsbereich Grundsatzfragen
Abteilung Prüfungsorganisation
Iris Berger
Telefon: 0341 1267-1385
Telefax: 0341 1267-1426
E-Mail: berger@leipzig.ihk.de