

Geprüfter/Geprüfte Personalfachkaufmann/frau Vorbereitung der mündlichen Prüfung

Auszug aus der Verordnung über die Prüfung „Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau“ vom 11. Februar 2002:

§ 3 (2) Die Prüfung ist schriftlich und in Form eines situationsbezogenen Fachgesprächs durchzuführen.

§ 3 (5) Das situationsbezogene Fachgespräch geht von einem betrieblichen Beratungsauftrag aus. Der betriebliche Beratungsauftrag wird als Vorlage für die Geschäftsführung verstanden, in dem der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin der Geschäftsleitung einen personalpolitischen Entscheidungsvorschlag vorlegt und präsentiert. Der Prüfungsausschuss stellt 14 Kalendertage vor der Prüfung das Thema, wobei die Themenvorschläge des Prüfungsteilnehmers/der Prüfungsteilnehmerin berücksichtigt werden sollen. Dazu soll der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin zwei Themenvorschläge mit einer Grobgliederung einreichen. Der Prüfungsausschuss soll den Umfang des Themas begrenzen. Insgesamt soll das situationsbezogene Fachgespräch höchstens 30 Minuten dauern. In etwa 10 Minuten stellt der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin mit geeigneten Medien seine/ihre Lösungsvorschläge dem Prüfungsausschuss vor. Davon ausgehend führt der Prüfungsausschuss in der verbleibenden Zeit ein Prüfungsgespräch.

§ 4 (5) Im situationsbezogenen Fachgespräch soll der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin nachweisen, dass er/sie in der Lage ist, sein/ihr Berufswissen in betriebs-typischen Situationen anzuwenden und sachgerecht Lösungen vorzuschlagen. Insbesondere soll er/sie nachweisen, dass er/sie angemessen mit Gesprächspartnern innerhalb und außerhalb des Unternehmens oder der Organisation sprachlich kommunizieren kann und dabei argumentations- und präsentationstechnische Instrumente sach- und personenorientiert einzusetzen versteht.

Folgende Hilfsmittel stehen zur Präsentation zur Verfügung:

- Beamer,
- Overheadprojektor,
- Whiteboard,
- Flipchart,
- Moderatorenkoffer

Bitte bringen Sie im Bedarfsfall ihren eigenen Laptop mit. Folgende Anschlüsse (Beamer) und Verbindungskabel sind vorhanden: Standard HDMI und VGA. Prüfen Sie bitte entsprechend Ihren Laptop!

Drei Exemplare Ihrer Präsentationsunterlagen sind als Handout zur mündlichen Prüfung dem Prüfungsausschuss auszuhändigen. Das Handout kann auch ergänzende Unterlagen zur Präsentation enthalten.

Ansprechpartner

Industrie- und Handelskammer zu Leipzig
Goedelerring 5 | 04109 Leipzig
Geschäftsbereich Grundsatzfragen
Abteilung Bildung
Kerstin Gatzki
Telefon: 0341 1267-1364
Telefax: 0341 1267-1426
E-Mail: gatzki@leipzig.ihk.de