



Praktikum Abteilung Unternehmensförderung, International

Anforderungsprofil

Sie sind Student (m/w/d) betriebs- oder volkswirtschaftlicher Fachrichtungen mit internationalem Bezug oder absolvieren eine Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d) und verfügen über eine strategische sowie konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise. Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie ebenso aus wie ein hohes Maß an selbständigem und verantwortungsvollem Handeln.

Sie haben Interesse an ausländischen Märkten und dem Kontakt mit ausländischen Partnern. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, eine zweite Fremdsprache wäre wünschenswert.

Sie sind es gewohnt, Ihre Arbeitsergebnisse mit den gängigen MS-Office-Anwendungen wie Word, Excel, Powerpoint oder Outlook aufzubereiten.

Aufgabenfelder

1. Tätigkeiten im Enterprise Europe Network

- Recherchen in der Business Cooperation Database
- Übersetzung von Firmenprofilen und Texten D - E, E - D
- Erstellung von Zusammenfassungen von Firmenprofilen für die „Sächsischen Außenwirtschaftsnachrichten“
- Recherchen zur Aktualisierung der Unterlagen zu ausländischen Märkten
- Erstellung von Newsletter- und Internetbeiträgen, Artikeln für die „wirtschaft“ und Merkblättern auf der Basis vorgegebener Inhalte
- Unterstützung bei der Interneteinpflege
- TED-Abfragen für Unternehmen
- Mail-/Telefonfeedback bei Unternehmen

2. Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

- Erstellung von Einladungsschreiben, Teilnehmerunterlagen, Teilnehmerlisten
- Telefonakquise
- Erfassung von Teilnehmern
- Teilnehmerempfang, Teilnehmerbetreuung während der Veranstaltung
- Auswertung von Feedbackbögen

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, lassen Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen. Die Praktikumsstelle bietet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein breites Spektrum an Einblicken in die Arbeit der Industrie- und Handelskammer zu Leipzig. Das Praktikum wird nicht vergütet.

Praktikaangebote